



Wir machen Büros effizienter.

Versprochen!

Wir sind ein seit über 95 Jahren erfolgreiches mittelständisches Familienunternehmen im Bereich Bürobedarf/C-Artikel und Präsentationstechnik. Unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern geben wir Raum für eigenes Handeln und kontinuierliche Weiterentwicklung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und begeisterten

Vertriebsinnendienst Telefonmarketing (w/m/d)

mit dem Schwerpunkt Neukunden-Akquisition

Unser Angebot:

- Eine fundierte Einarbeitung und maßgeschneiderte Trainingsprogramme
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeit in einem motivierten Team
- Leistungsgerechtes Entgelt
- Einen dauerhaft sicheren Arbeitsplatz in einem traditionsreichen Familienunternehmen, mit hohem Bekanntheitsgrad in der Branche, bodenständigem Image und sehr guten Kundenbewertungen
- Ein gutes Betriebsklima, wo Sie Freude an der Arbeit finden
- Täglich frisches Obst

Ihre Aufgaben

- Erschließung von Marktpotenzial durch Kundenanalysen und Recherchen in ausgewählten Branchen (B2B)
- Identifizierung, Qualifizierung und telefonische Kontaktaufnahme zu Entscheidern
- Sie repräsentieren das Unternehmen und informieren umfassend über unsere Dienstleistungen
- Sie bereiten die gewonnenen Informationen sorgfältig auf, um unseren Vertrieb effektiv zu unterstützen
- Sie pflegen und erweitern unserer CRM-System, um wichtige Unternehmen und Ansprechpartner
- Organisation von Präsentationsterminen zwischen Interessenten und unseren Vertriebsmitarbeitern
- Reporting relevanter Kennzahlen für die Vertriebsleitung und Geschäftsführung

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und haben bereits Praxiserfahrung im Telefonmarketing oder im aktiven B2B-Vertrieb sammeln
- Ihre Kommunikationsstärke äußert sich in einer einwandfreien, mündlichen und schriftlichen Ausdrucksweise
- Sie können unsere potenziellen Neukunden durch Ihre positive Art, Sachkenntnis und Souveränität begeistern
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch eine hohe Vertriebsorientierung, sowie eine ausgeprägte Service- und Dienstleistungsmentalität aus
- Sichere Anwenderkenntnisse mit MS-Office-Programmen, idealerweise sogar mit CRM-Systemen
- Freude an Teamarbeit

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

C. Osswald GmbH & Co. KG

Holger Höltge

Lilienthalstraße 7

30179 Hannover

Per E-Mail an: h.hoeltge@osswald-buero.de