



Wir machen Büros effizienter.

Versprochen!

Wir sind ein seit fast 100 Jahren erfolgreiches mittelständisches Familienunternehmen im Bereich Bürobedarf/C-Artikel und Präsentationstechnik. Unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern geben wir Raum für eigenes Handeln und kontinuierliche Weiterentwicklung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und begeisterte

Vertriebsassistent Innendienst, Back Office, Vertriebs-Sachbearbeiter (w/m) in Voll/Teilzeit für 30-40 Stunden pro Woche

Unser Angebot:

- Eine fundierte Einarbeitung und maßgeschneiderte Trainingsprogramme
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeit in einem motivierten Team
- Leistungsgerechtes Entgelt
- Einen dauerhaft sicheren Arbeitsplatz in einem traditionsreichem Familienunternehmen, mit hohem Bekanntheitsgrad in der Branche, bodenständigem Image und sehr guten Kundenbewertungen
- Ein gutes Betriebsklima, wo Sie die Freude an der Arbeit finden

Ihre Aufgaben

- Vor- und Nachbereitung der Akquisition von Neukunden
- Organisatorische Anbindung der Kunden an unsere Systeme
- Klärung und Umsetzung von Kundenanforderungen
- Angebotskalkulation und -erstellung
- eigenständige Kundenbetreuung
- allgemeine Unterstützung des Außendienstes in den Unternehmensprozessen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit ersten Erfahrungen im Vertrieb
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Produkte, insbesondere Excel
- Erfahrungen im Umgang mit Webshop-, CRM- und Warenwirtschaftssystemen sind wünschenswert
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Freude an Teamarbeit
- Freundliches Auftreten und eine gute soziale Kompetenz
- Branchenkenntnisse im Bereich Bürobedarf und C-Artikel von Vorteil

Wir freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

C. Osswald GmbH & Co. KG

Holger Höltge

Lilienthalstraße 7

30179 Hannover

Per E-Mail an: h.hoeltge@osswald-buero.de